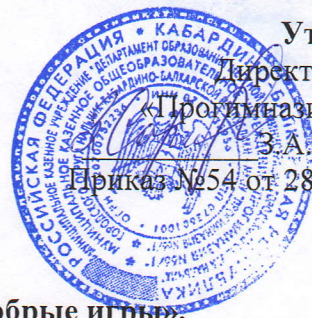


Принято

на заседании педагогического совета №1
Протокол №1 от «28».08.2026г.



Утверждаю

Директор МКОУ

«Прогимназия №66/1»

З.А. Сарахова

Приказ №54 от 28.08.2026г.

Положение о рабочей группе по реализации проекта «Добрые игры».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей (творческой) группы по реализации всероссийского проекта «Добрые игры» (далее – Рабочая группа, Проект) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.02.2026г. №Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в ДОО до 2030 года»;
- Концепцией и методическими материалами проекта «Добрые игры» (ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»);
- Уставом МКОУ и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создаётся приказом директора МКОУ, в состав входят педагогические и иные работники МКОУ.

1.4. Срок действия Положения – 1 учебный год (с возможностью пролонгации).

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на организацию и координацию работы по внедрению Проекта в воспитательно-образовательный процесс прогимназии.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Цель деятельности Рабочей группы – обеспечение эффективной и планомерной реализации Проекта «Добрые игры» как инструмента федеральной рабочей программы воспитания, направленного на приобщение детей 3 – 7 лет к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

2.2.1. Изучение нормативно-правовой и методической базы Проекта (концепция, циклограмма воспитательных практик, методические рекомендации).

2.2.2. Выбор тем воспитательных практик и их распределение в течение учебного года с учётом календарного плана воспитательной работы, региональных и традиционных мероприятий МКОУ.

2.2.3. Разработка и корректировка локальных актов МКОУ, связанных с реализацией Проекта (внесение изменений в рабочую программу воспитания, годовой план).

2.2.4. Организация методического сопровождения педагогического коллектива по вопросам реализации Проекта.

2.2.5. Координация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам Проекта.

2.2.6. Мониторинг эффективности реализации Проекта и подготовка отчётных материалов.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Информационно-аналитическая функция:

- анализ содержания ООП ДО и рабочей программы воспитания с целью интеграции задач Проекта;

- сбор и обработка информации о ходе реализации Проекта в группах.

3.2. Организационно-методическая функция:

- разработка плана-графика мероприятий по подготовке и реализации Проекта;

- подготовка методических рекомендаций и памяток для педагогов;

- организация обучающих мероприятий (семинары, вебинары, консультации);

- координация работы педагогов при подготовке и проведении занятий в рамках Проекта.

3.3. Контрольно-оценочная функция:

- осуществление текущего контроля за реализацией Проекта в группах;
- подготовка аналитических справок и отчётов о результатах работы.

4. Состав и порядок работы Рабочей группы.

4.1. В состав Рабочей группы входят:

- председатель /старший воспитатель;
- члены группы – воспитатели (2 – 3 человека), педагог-психолог, музыкальный руководитель;
- секретарь – назначается из числа членов группы для ведения документации.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым на заседании группы и согласованным с директором прогимназии.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов Рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

5. Права и ответственность Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать от педагогов МКОУ информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- вносить предложения по корректировке планов и содержания работы в рамках Проекта;
- привлекать к своей работе (по согласованию) специалистов МКОУ, не входящих в состав группы;
- знакомиться с документацией и материалами, касающимися реализации Проекта в МКОУ;
- выступать с инициативами по совершенствованию воспитательной работы в МКОУ.

5.2. Члены Рабочей группы несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций;
- достоверность предоставляемой информации и отчётных материалов;
- соблюдение требований законодательства об образовании, локальных нормативных актов МКОУ и настоящего Положения.

6. Делопроизводство.

6.1. Рабочая группа ведёт следующую документацию:

- приказ директора МКОУ о создании Рабочей группы;
 - настоящее Положение;
 - план работы Рабочей группы на учебный год;
 - протоколы заседаний Рабочей группы;
 - аналитические и отчётные материалы по итогам реализации Проекта.
- 6.2.** Ответственность за ведение документации несёт секретарь Рабочей группы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКОУ и действует в течение периода реализации Проекта.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Рабочей группы и утверждаются приказом директора МКОУ.

7.3. По итогам учебного года Рабочая группа представляет директору МКОУ отчёт о результатах реализации Проекта с рекомендациями по дальнейшей работе.